

# Заявка за сертификат DIN EN ISO 9712



**SECTOR Cert** -  
Gesellschaft für Zertifizierung GmbH

Am Turm 24  
53721 Siegburg  
GERMANY

## СНИМКА

на кандидата трябва да  
бъде прикрепена тук  
или изпратена по e-mail.

Снимката трябва да е от  
последните 10 години.

Please fill in completely for initial applications or changes / Моля, попълнете изцяло при първа заявка или промяна:

1. Applicant information / Данни за заявителя #		2. Employer information / Данни за работодателя	
Certificate No. (if available) / № на сертификат (ако има такъв) *:		Name of company / Наименование на организацията *:	
Title / academic degree / Титла / академична степен:		Surname, forename of the contact person / Фамилия, име на лицето за контакт *:	
Surname, forename / Фамилия, име *:		Department / Function / Отдел / длъжност *:	
Date of birth/Рождена дата *:	Place of birth / Месторождение *:	Street / Адрес - улица *:	
Street / Адрес – улица *:		Postcode, place, country / Пощенски код, населено място, държава *:	
Postcode, place, country / Пощенски код, населено място, държава *:		Telephone / Телефонен номер *:	
Telephone / Телефонен номер:		Telefax / Факс:	
email:		email *:	

\* Задължителни за попълване полета

# За краткост, която да направи заявката по-лесно четима и разбираема, навсякъде сме използвали мъжки род, но нямаме предвид конкретен пол

### 3. Correspondence information / Данни за кореспонденция

Who may we contact for correspondence (certificate dispatch, queries, etc.)?

Applicant / Заявител

Employer/Работодател

С кого да се свържем за кореспонденция (изпращане на сертификат, въпроси и др.)?

### 4. Invoice information / Данни за фактуриране

Invoice recipient/

Applicant / Заявител

self-employed/самонает or/или  private/лично

Employer/Работодател

Получател на фактурата:

Other information (VAT ID, internal order no. etc.) / Други данни (ЕИК по ДДС, вътрешен № на поръчка и др.):

Invoice address (if different from number 1. or 2.) / Адрес за фактуриране (ако е различен от адресите по т. 1. или 2.):

### 5. Application for certification / Заявка за сертификат повече информация е налична на [www.sectorcert.com/certifications](http://www.sectorcert.com/certifications)

Method and level Метод и ниво	Sector Сектор	Application for initial certification or supplementation Заявка за първоначална сертификация или промяна		Application for / Заявка за	
		Exam No. & date / № и дата на изпита (посочени са в удостоверението за издържан изпит)	Experience time / Стаж по метода # (в месеци)	Renewal Подновяване	Recertification Ресертификация
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Общ стаж в месеци по заявените методи за неразрушаващи изпитвания: .....

# Сертификация за ниво 2: включва се стажа като ниво 1, придобит под квалифициран надзор. Сертификация за ниво 3: включва се стажа като ниво 2, придобит под квалифициран надзор.

Surname, forename (applicant) / Фамилия, име (заявител):

## 6. Information on level 3 recertification / Данни за ресертификация за ниво 3

повече информация на [www.sectorcert.com/certifications/recertification](http://www.sectorcert.com/certifications/recertification)

The recertification level 3 will be done by / Ресертификацията за ниво 3 ще бъде чрез:

- written examination + evidence for continued practical competence / писмен изпит + удостоверение за практическа компетентност без значителни прекъсвания (моля, приложете попълнена форма FBA03-61-14, която можете да намерите на [www.sectorcert.com/download](http://www.sectorcert.com/download))
- written examination + level 2 practical examination / писмен изпит + практически изпит за ниво 2
- credit system + level 2 practical examination / точкова система + практически изпит за ниво 2 (моля, приложете попълнена форма FBA03-61-15, която можете да намерите на [www.sectorcert.com/download](http://www.sectorcert.com/download))

## 7. Evidence of satisfactory vision / Удостоверение за задоволителна зрителна способност

Дата на последна задоволителна проверка на зрението на заявителя (моля, НЕ изпрачайте самото удостоверение):

## 8. ID card / Лична сертификационна карта

Желаете ли допълнително да бъде издадена лична сертификационна карта?

Yes / Да  No / Не

## 9. Декларация от вишестоящ / оторизиран представител / самонаето лице

С подписа си удостоверявам, че:

- a) информацията, подадена в т. 1 до 7, е вярна;
- b) в организацията ни са налични документи, удостоверяващи стажа на заявителя, които могат да бъдат проверени;
- c) заявителят извършва неразрушаващи изпитвания без значителни прекъсвания по смисъла на EN ISO 9712 т.3.27;
- d) в организацията ни има удостоверение за задоволително зрение съгл. EN ISO 9712 т. 7.4 или специфичните изисквания на работодателя, което може да бъде проверено.

Фамилия, име (вишестоящ / оторизиран представител / самонаето лице)

✘

Дата, подпис (вишестоящ / оторизиран представител / самонаето лице)

## 10. Заявка за одобрение на НДТ персонал съгласно Европейска Директива за съоръжения под налягане 2014/68/EU

С подписа си удостоверявам, че:

- a) заявителят е извършвал дейности по неразрушаващи изпитвания на съоръжения под налягане не по-малко от 60 дни общо в рамките на 12 месеца, като това е било в последните 5 години;
- b) ако са заявени няколко метода, то стажът по всеки един от тях е не по-малко от 15 дни.

Наименование на организацията

Фамилия, име (вишестоящ / оторизиран представител)

✘

Дата, подпис (вишестоящ / оторизиран представител)

## 11. Declaration of applicant / Декларация от заявителя

С настоящото удостоверявам, че:

- a) всички посочени в заявката данни са верни;
- b) ще уведомя **sectorcert**®, ако сертификатът съдържа неточни данни, ако спра да отговарям на изискванията за сертификация или има промяна в предоставените тук данни;
- c) ще уведомя **sectorcert**® незабавно за всички възражения, повдигнати относно издадения ми сертификат;
- d) освобождавам **sectorcert**® от отговорност по отношение на всякакви искове и претенции към дейността ми като сертифицирано лице;
- e) ако сертификатът ми бъде оттеглен, анулиран или изтече валидността му, незабавно ще прекратя всякакво позоваване на него и всякакви изявления, навеждащи на това, че съм сертифициран, от които бих могъл да извлека ползи.

Наясно съм, че

- a) сертификатите, издадени от **sectorcert**®, остават собственост на **sectorcert**®;
- b) при неверни данни в заявката, подвеждащо използване на сертификат или логото на **sectorcert**®, както и при нарушаване на професионално-етичния кодекс, **sectorcert**® има право по всяко време да оттегли издадени сертификати;
- c) сертификат с грешки в тях могат да бъдат изискани обратно от **sectorcert**®, коригирани и преиздадени с първоначалния срок на валидност;
- d) сертификат за радиографични методи за неразрушаващи изпитвания не е разрешително за работа с източници на йонизиращо лъчение и трябва да се спазват съответните законови изисквания;
- e) за общо визуално изпитване съгласно EN 13018 се изисква допълнително удостоверение за задоволително зрение на далечно разстояние.

С подписа си:

- a) изрично упълномощавам **sectorcert**® по всяко време да има правото да придобива доказателства за информацията, предоставена тук;
- b) давам съгласие информацията за мен да бъде съхранявана в електронен вид за период до 30 години от издаването на сертификат, обработва на за целите на обработката на заявката и публикувана на подходящите места в списък на сертифицираните лица и да бъде изтрита без изрична заявка след изтичане на упоменатия период, освен ако по закон не се изисква друго;
- c) давам съгласие снимката ми да бъде съхранявана за целите на сертификацията и обработвана за целите на издаването на лична сертификационна карта;
- d) удостоверявам, че съм прочел и съм запознат с Общите условия и Декларацията за поверителност на **sectorcert**® и съм съгласен с тях.

✘

Дата, подпис (заявител)

Моля, изпратете ни попълнената заявка на горепосочения пощенски адрес или чрез e-mail на [certification@sector-cert.com](mailto:certification@sector-cert.com).

Ще потвърдим получаването на документите Ви **по e-mail**. Ако не получите такова потвърждение до две седмици, моля, свържете се с нас.

# Професионален етичен кодекс

## Общи

Сертифицираните лица трябва да спазват следните принципи за професионална етика и съответните изисквания на приложимата схема за сертификация. Те трябва винаги да са запознати с изискванията и разпоредбите на стандартите, според които работят и да ги спазват максимално, доколкото се простират знанията и убежденията им. Сертифицираните лица трябва да изпълняват своите професионални задължения, като вземат предвид приложимите изисквания за опазване на околната среда и опазването на здравето и благосъстоянието на обществото в съответствие с националното законодателство. Те трябва да се стремят да поддържат своята компетентност, като актуализират професионалните си знания, необходими за правилното изпълнение на задачите им по сертифицирания метод и ниво.

## Задължения към сертифициращия орган

Сертифицираните лица трябва да проверят информацията в сертификатите им. Ако информацията е неточна, задължение на сертифицираното лице е да уведоми сертифициращия орган възможно най-скоро, за да може да бъде издаден нов, коригиран сертификат. Сертифицираните лица трябва незабавно да уведомяват сертифициращия орган за всяко открито нарушение на тези професионални етични принципи и да съобщават за всеки опит за оказване на натиск или принуждаване на сертифицирано лице да наруши тези принципи. Сертифицираните лица трябва да се въздържат от всякакви неетични действия, които биха дискредитирали схемата за сертификация или увредили репутацията на сертифициращия орган.

## Задължения към обществото

Сертифицираните лица са задължени да подписват документи, само ако лично притежават професионални знания и/или упражняват пряк надзор. Те трябва да приемат за изпълнение само такива задачи, за които са компетентни, въз основа на своя опит, квалификация и сертификация. Те трябва да се консултират или да препоръчат консултация със съответните експерти, когато това е необходимо за правилното изпълнение на поставените задачи.

## Задължения към работодатели, клиенти и колеги

Сертифицираните лица и работодателите им трябва да имат недвусмислено определени трудови взаимоотношения с ясни функции, задължения и отговорности на страните. Те трябва да информират работодателя си, ако сертификатът им бъде анулиран или оттеглен. Сертифицираните лица трябва да се държат отговорно и да използват справедливи и честни бизнес практики при работа с колеги, клиенти и бизнес партньори.

## Конфликт на интереси

Сертифицираните лица трябва да избягват конфликт на интереси с работодател или клиенти и, в случай че такива конфликти все пак възникнат при изпълнение на задълженията им, трябва незабавно да информират заинтересуваните лица за обстоятелствата.

## Защита и разкриване на информация

Сертифицираните лица трябва в максимално възможна степен да опазват поверителността на всякаква информация, предоставена им от работодател, клиенти, колеги или други лица по начин, който е съвместим с обществен интерес и разпоредбите на този кодекс. Те нямат право да разкриват никаква информация на трети страни за своя полза или лична изгода.

## Нарушения

Нарушаването на Професионалния етичен кодекс дава право на SECTOR Cert да оттегли всички издадени сертификати. Оттеглените сертификати трябва да бъдат върнати на SECTOR Cert незабавно.

## Декларация

Прочетох и разбрах Професионалния етичен кодекс. С подписа си потвърждавам, че се задължавам да го спазвам. Наясно съм, че нарушаването му може да доведе до оттегляне на сертификата ми.

.....  
Дата

.....  
Фамилия, име

.....  
Подпис

# Декларация за поверителност на SECTOR Cert – Gesellschaft für Zertifizierung GmbH

Версия: октомври 2019

## 1. Обща информация

Общият регламент за защита на личните данни на ЕС (GDPR), който влезе в сила от 25 май 2018, хармонизира правилата за обработка и съхранение на лични данни от частни организации и държавните структури в ЕС. Целта е да се осигури защита на личните данни в целия ЕС. Ние в SECTOR Cert се отнасяме много отговорно към защитата на личните Ви данни. Ние обработваме Вашите лични данни в съответствие със законовите изисквания за изброените по-долу цели.

## 2. Цели на обработката

Сертификацията е потвърждение, че дадено лице отговаря на изискванията на определена сертификационна програма. За издаването на сертификат се налага сертифициращият орган да проверява верността, обработва и съхранява лични данни.

## 3. Правно основание

Правното основание за обработка на лични данни е в резултат на:

- съгласие на субекта на данните в съответствие с член 6, параграф 1, буква а) от GDPR;
- сключване на договор съгласно член 6, параграф 1, буква б) от GDPR.

Категориите лични данни и периодите на съхранение са въз основа на общите изисквания към органи за сертифициране на лица (EN ISO/IEC 17024) и съответните сертификационни стандарти EN ISO 9712, ISO 18436 и ISO 20807.

## 4. Отговорни за обработка на данни

SECTOR Cert – Gesellschaft für Zertifizierung GmbH  
Am Turm 24, 53721 Siegburg, ГЕРМАНИЯ  
Phone: +49 2241 26682-00  
Fax: +49 2241 26682-99

Лице по защита на личните данни: Andreas Schmidt  
e-mail: [datenschutz@sector-cert.com](mailto:datenschutz@sector-cert.com)

## 5. Задължения на персонала

Всички наети под някаква форма от органа по сертификация лица, напр. изпитващи и технически експерти, са договорно задължени да спазват изискванията за защита на личните данни.

## 6. Лични данни

Лични данни са всички, които позволяват дадено лице да бъде идентифицирано еднозначно (напр. име, възраст, семейно положение и др.). Дори данни, които не посочват пряко някое лице, могат да са лични, ако те могат да бъдат използвани за определяне на свързаното с тях лице (напр. потребителско име).

Ние съхраняваме и обработваме лични данни на сертифицирани лица и партньори по договори (лица за контакт на наши клиенти и доставчици, одитори и персонал на нашите изпитни центрове), за да можем да изпълняваме нашите работни задачи.

## 7. Обработка на лични данни

### 7.1. Заявители

Обработката на данните на заявителя се основава правно на чл. 26 ал. (1) от BDSG (Федерален закон на Германия за защита на данните). Документите за кандидатстване се съхраняват за период от 6 месеца в съответствие с чл. 21 от AGG (Общ закон на Германия за защита от дискриминация) и след това се унищожават или заличават.

### 7.2. Оторизация на изпитващи

Следните данни се проверяват за верност и се съхраняват за целите на оторизация на изпитващи:

- фамилия, собствено име;
- дата и място на раждане за идентификация;
- удостоверения за квалификация (напр. сертификати);
- владееене на езици;
- съответния работен опит вкл. данни за съответните работодатели;
- текущ работодател;
- удостоверение за физическа годност (напр. удостоверение за задоволителна зрителна способност съгл. EN ISO 9712).

Удостоверенията за оторизация се обработват персонализирано.

### 7.3. Оторизация на технически експерти

За оторизирането на технически експерти изискваме следните лични данни:

- фамилия, собствено име;
- дата и място на раждане за идентификация;
- сертификати
- удостоверение за физическа годност (напр. удостоверение за задоволителна зрителна способност съгл. EN ISO 9712).

Данните и удостоверенията за оторизация се обработват и съхраняват персонализирано.

#### 7.4. Квалификационни изпити

При регистрирането за участие в квалификационен изпит следните данни се проверяват за верност, обработват и съхраняват:

- фамилия, собствено име, рождено име, ако е приложимо и дата на раждане за идентифициране на участниците;
- потвърждение от работодателя за минимално изисквания индустриален опит на участника съгл. съответната сертификационна програма.
- потвърждение от работодателя за физическа годност (напр. удостоверение за задоволителна зрителна способност съгл. EN ISO 9712);
- ако е необходимо, удостоверение за обучение за проверка на условията за допускане до изпит.

Изпитната документация, вкл. резултатите от изпита и документацията за допускане до изпит се архивират за всеки един изпит.

#### 7.5. Сертификация

##### Заявка за сертификация

При обработката на заявки за сертификация следните данни се проверяват за верност, обработват и съхраняват:

- фамилия, собствено име, дата и място на раждане на заявителя;
- снимка за идентифициране на заявителя съгл. EN ISO 9712 т. 12;
- личен адрес на заявителя за контакт с него/нея, ако обхватът на сертификата бъде ограничен, ако сертификатът бъде отменен или оттеглен;
- лице за контакт от страна на работодателя (фамилия, собствено име);
- потвърждение от работодателя за опит съгл. съответната сертификационна програма;
- потвърждение от работодателя за физическа годност (напр. удостоверение за задоволителна зрителна способност съгл. EN ISO 9712 т. 7.4).

За заявители, които са самонаети лица, се събират допълнително следните данни:

- удостоверение за физическа годност (напр. удостоверение за задоволителна зрителна способност съгл. EN ISO 9712 т. 7.4);

- референтен списък с клиенти със съответните лица за контакт.

За заявители, които нямат работодател (търсещи работа), се събират допълнително следните данни:

- удостоверение за физическа годност (напр. удостоверение за задоволителна зрителна способност съгл. EN ISO 9712 т. 7.4);
- потвърждение за опит от независима страна или приемливо удостоверение за наемане като доказателство за опит при първоначална сертификация или дейност без съществени прекъсвания при подновяване и ресертификация.

След издаване на сертификат, документацията от заявката и удостоверенията се съхраняват персонализирано. Удостоверенията за зрителна способност се унищожават в съответствие с изискванията за защита на данни, след като бъдат проверени.

##### Сертификат

Сертификатът съдържа следните лични данни за идентификация на сертифицираното лице:

- фамилия, собствено име, дата и място на раждане;
- подпис на сертифицираното лице.

Сертификатът се архивира персонализирано.

#### 7.6. Оплаквания

Оплакванията може да бъдат записани персонализирано, т.е. фамилията и собственото име на подалия оплакването се обработват и съхраняват.

Всички оплаквания се проверяват вътрешно и не се предоставят на трети страни. След приключване на процедурата по разглеждане на оплакването, записите са анонимни и се съхраняват по номера на коригиращото действие.

#### 7.7. Възражения

Възраженията се записват персонализирано, т.е. фамилията и собственото име на подалия възражението се обработват и съхраняват.

След предоставяне на данните за проверка от трета страна, записите са анонимни и се съхраняват по номера на коригиращото действие.

#### 7.8. Сертификация от страна на работодателя

В рамките на услугата, предоставяна при сертификация от страна на работодателя, ние изготвяме персонализирано оценки. Те включват фамилия, собствено име, дата на раждане и изпитни резултати на кандидата. Оценка се архивират персонализирано.

## 8. Периоди на съхранение

Оплаквания и възражения се съхраняват 6 години. Заявки, по които е отказан сертификат, се съхраняват за период от 5 години след отказа.

В интерес на клиента, всички документи от оторизации, обучения, изпити и сертификация се архивират за период 30 години като доказателство.

## 9. Предоставяне и публикуване на лични данни

В рамките на квалификационен изпит личните данни се предоставят на оторизирания изпитващ за целите на провеждане и оценяване на изпита.

По време на изпълнение на процедурата по сертификация личните данни се предоставят на технически експерти с цел проверка по отношение на сертификационните изисквания.

Данните от сертификатите (имена на сертифицираното лице, метод, ниво и валидност) могат да бъдат проверени в раздела за проверка на валидността на сертификатите (ZertCheck) на нашия уеб сайт. Също и работодателят получава информация за предстоящи подновявания и ресертификация.

Личните данни не се предоставят на трети страни без съгласие на субекта на личните данни, освен когато това се изисква от законови разпоредби.

## 10. Уеб сайт

### 10.1. Събиране и обработка на лични данни

Когато посещавате нашите уеб сайтове, нашите сървъри по подразбиране временно съхраняват данни за сесията с посещаващия компютър, страниците, които посещавате на нашите сайтове, дата и продължителност на посещението, идентификация на използваните браузър и операционна система, както и уеб сайта, който Ви е насочил към нашия.

Други лични данни като име, адрес, телефонен номер или e-mail адрес не се записват, освен ако не предоставите тази информация доброволно, напр. при регистрация (вж. GDPR член 6, параграф 1, букви а) и б).

Използваме предоставените от Вас лични данни изключително за целите на техническото администриране на уеб сайтовете ни и за изпълнение на Вашите желания и изисквания, което обикновено е за изпълнение на договор, сключен с Вас или за отговор на Ваше запитване.

### 10.2. Използване на бисквитки

По принцип не използваме бисквитки на нашите уеб сайтове. По изключение се използват т.нар. сесийни бисквитки, които записват данни за технически контрол на сесията във Вашия браузър. Тези данни не са персонализирани.

Ако по изключение се наложи да съхраним Ваши лични данни в бисквитка, то това ще стане след като предварително сме получили Вашето съгласие съгл. член 6, параграф 1, буква а) от GDPR. Освен това, бихме искали да Ви обърнем внимание, че поначало браузърите предоставят възможности за управление на бисквитките.

## 11. Вашите права

### 11.1. Информация, корекция, блокиране и изтриване

Съгласно GDPR, имате право във всеки един момент да получите информация за съхраняваните Ваши лични данни, да изискате те да бъдат коригирани, блокирани за използване или изтрети. Ако периодите на съхранение съгл. нашите програми за сертификация или други правни, договорни, търговски или данъчни изисквания са в противоречие с изтриването на Вашите данни, данните Ви ще бъдат блокирани за използване вместо изтрети.

### 11.2. Оттегляне

Имате право да оттеглите разрешението си за обработка на Вашите лични данни.

Моля, свържете се с нас в горепосочените случаи.

### 11.3. Оплаквания

Ако смятате, че неправилно обработваме данните Ви, съгл. член 77 от GDPR, имате право във всеки един момент да подадете оплакване към надзорната институция:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationssicherheit Nordrhein-Westfalen  
Post box 200444, 40102 Düsseldorf, GERMANY  
тел: +49 211 38424-0  
факс: +49 221 38424-10  
e-mail: [poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de)

## 12. Обновяване на декларацията за поверителност

Тази декларация за поверителност може да бъде променяна, напр. при промяна в законовите разпоредби. Актуалната версия може да бъде открита на [www.sectorcert.com/datenschutz](http://www.sectorcert.com/datenschutz).

# Общи условия на SECTOR Cert – Gesellschaft für Zertifizierung GmbH

от ноември 2019

## 1. Обхват

Тези общи условия се отнасят за дейността на сертификационния орган SECTOR Cert – Gesellschaft für Zertifizierung GmbH (наричан по-долу SECTOR Cert) по отношение на провеждането на квалификационни изпити и сертификация.

Сертификационната система се основава на DIN EN ISO/IEC 17024:2012 “Оценяване на съответствието. Общи изисквания към органите, извършващи сертификация на лица” и е акредитирана от DAkkS (Германска служба за акредитация).

Отклонения от тези условия за даден участник в изпит или заявител на сертификация (наричани по-долу Кандидат) не се допускат. Допълнителни споразумения, обещания или други изявления на служители на SECTOR Cert са валидни, само ако са потвърдени писмено от SECTOR Cert.

## 2. Квалификационни изпити

Изпити се организират и провеждат единствено от изпитни центрове, които са оторизирани и са под надзора на SECTOR Cert. Списък на оторизираните изпитни центрове може да се намери на [www.sector-cert.com/Unternehmen/Zentren](http://www.sector-cert.com/Unternehmen/Zentren).

Заявки за участие в изпит, както и откази се подават само в съответния изпитен център. Участието се подчинява и на общите условия на съответния изпитен център.

Кандидати, които не отговарят на минималните условия за участие в изпит, не се допускат до изпит. В такъв случай изпитните такси не се възстановяват. Минималните изисквания са описани в съответните програми за сертификация.

Удостоверения за изпит се издават само от съответния изпитен център.

Отказите от участие трябва да се изпратят до съответния изпитен център, организиращ изпита. SECTOR Cert не е отговорен за възстановяване на таксите в такъв случай.

Единствено SECTOR Cert решава назначаването или замяната на изпитващ.

Употребата на мобилен телефон, таблет, компютър или подобни по време на изпит е забранено.

Всякакво записване или вземане на изпитни въпроси, задания или отговори са забранени. SECTOR Cert има право да предяви иск за нанесени щети в установени такива случаи.

Разрешава се използването единствено на одобрени спомагателни средства по време на изпит. В случай на неяснота, Кандидатът трябва да се допита до изпитващия преди изпита.

Всяка измама или опит за измама ще доведат до изключване на съответния Кандидат от изпита, като изпитът ще се счита за неиздържан. Повторно явяване на изпит е възможно най-рано след една година.

Заплащането на изпитна такса към изпитен център не е гаранция за успех на изпита.

Упълномощеният изпитващ решава безпристрастно и в съответствие с определените правила и схема за оценяване дали изпитът е издържан успешно.

Неуспешно издържан изпит може да бъде повторен изцяло или частично срещу допълнителна такса. Сроковете за това са описани в съответната сертификационна програма.

Участниците могат да получат от изпитващия само предварителни резултати в края на изпита. Официални резултати се получават около 10 работни дни след изпита.

Преглед на оценения изпит може да се извърши до 30 дни след получаване на официалните резултати, на територията на SECTOR Cert, след подаване на заявка в свободен текст.

Периодът на валидност на изпитните резултати по отношение на сертификация е даден в съответната сертификационна програма.

Успешно издържан изпит не означава автоматично получаване на сертификат от Кандидата.

## 3. Сертифициране

За сертифициране е необходимо задължително да се подаде заявка в писмен вид, попълнена изцяло и изпратена до SECTOR Cert. Може да се използват единствено текущо валидните формуляри, които са налични на:

[www.sector-cert.com/Downloads/Anträge](http://www.sector-cert.com/Downloads/Anträge).

Сертифициране е възможно, само ако се изпълнени всички изисквания на съответната сертификационна програма. SECTOR Cert взема решенията за сертифициране безпристрастно, справедливо и без дискриминация.

Единствено SECTOR Cert може да одобри смекчаването на изискванията за сертифициране за конкретен случай или при специални нужди след писмено заявление.

Кандидатът за сертификат удостоверява с подписа си, че добросъвестно е подал вярна информация. Той изрично упълномощава SECTOR Cert да изисква и проверява всякакви данни, необходими за сертификационни процес. Кандидатът е задължен да уведоми SECTOR Cert, ако има неточни данни в сертификата му, ако е престанал да отговаря на изискванията за сертификация или при промяна в подадените данни.

Кандидатът се задължава да спазва принципите на Професионалния етичен кодекс, което е изискване за валидност на сертификата му.

Сертификатът НЕ е упълномощаване за работа. Само работодател може да издаде такава. Примерен формуляр има на [www.sector-cert.com/Downloads/Anträge](http://www.sector-cert.com/Downloads/Anträge).

Сертификатът е собственост на SECTOR Cert. Обикновено той се изпраща на работодателя на кандидата, за да го предаде той на кандидата. SECTOR Cert има право винаги да издаде дубликат по искане на кандидата.

Сертификати, с грешки по вина на SECTOR Cert в тях, ще бъдат изискани обратно, коригирани и преиздадени с оригиналната дата.

Сертификат за радиографски методи (RT) съгл. DIN EN ISO 9712 не е разрешително за работа с източници на йонизиращо лъчение. Кандидатът е задължен да спазва съответните законови разпоредби.

#### **4. Отмяна, оттегляне, анулиране на сертификати**

SECTOR Cert има право по всяко време да отмени или оттегли сертификат, ако кандидатът нарушава правилата или принципите за сертифициране, ако изискванията за сертификация престанат да са изпълнение (напр. при инвалидност или значителни прекъсвания), както и при злоупотреба със сертификата.

Сертификатът става невалиден, ако лицето не издържи успешно ресертификационен изпит и остава такъв, докато лицето не изпълни изискванията за първоначална или ресертификация.

#### **5. Оплаквания**

Срещу служители на SECTOR Cert или срещу решенията за сертифициране могат да бъдат отправяни оплаквания и възражения, които трябва да са в писмен вид и да бъдат изпратени до ръководителя на органа по сертификация към SECTOR Cert.

#### **6. Търговска марка и използване на сертификата**

Сертификат, издаден от SECTOR Cert, остава собственост на SECTOR Cert. Не се позволява промяна на сертификата или на евентуални негови копия, както и каквато и да е злоупотреба. Трябва да се вземат мерки за предотвратяване на злоупотреба със сертификата от трети лица. Позволено е сертификата да се използва само в рамките на обхвата и периода му на валидност. Всякакви позовавания на сертификата трябва да са коректни по отношение на съдържанието му.

Ако сертификатът бъде оттеглен или анулиран, кандидатът трябва незабавно да прекрати и оттегли всякакви твърдения за валидност на сертификацията му (напр. в рекламни материали, интернет сайтове).

Логото на SECTOR Cert може да се използва само след писмено съгласие на SECTOR Cert и то само в одобрения вид. Пропорционална промяна на размерите му е позволена. Правото на ползване не може да се прехвърля на трети страни или правоприменици.

Използването на символа за акредитация / логото на DAkkS е забранено.

Всякакви нарушения трябва да бъдат прекратени незабавно и да се предприемат адекватни коригиращи действия. Органът по сертификация си запазва правото да предяви иск за нанесени щети.

#### **7. Авторски права и публикации**

Не се позволява предоставянето на трети страни на документи или информация, предоставени от SECTOR Cert или оторизираните изпитни центрове.



Учебните и спомагателните документи и материали нямат претенции за изчерпателност и не се позволява използването им за търговски цели.

## 8. Защита на личните данни

За издаването на сертификати е необходимо SECTOR Cert да събира лични данни. Същите се използват и съхраняват в съответствие със законите изисквания за защита на личните данни. Служителите на SECTOR Cert са договорно задължени да опазват такива данни.

Изпитните резултати са лични данни по смисъла на § 3 от BDSG (Федерален акт за защита на личните данни). Лични данни се предоставят само с писмено съгласие на заинтересуваното лице. Работодателят на лицето е трета страна.

## 9. Изисквания за поверителност

SECTOR Cert, неговите служители и упълномощени от него трети страни са договорно задължени да опазват поверителността на предоставената информация. Това задължение остава в сила и след срока на договора.

SECTOR Cert е задължен да съхранява записи от сертификационния процес за най-малко един пълен сертификационен цикъл. Поддържането на сигурността и поверителността на записите се осигурява чрез документирана процедура и това се следи периодично.

## 10. Условия на плащане и цени

Изчисляването на дължимата сума е на база на уговорените такси или текущата ценова листа: [www.sector-cert.com/Zertifizierung/Preise](http://www.sector-cert.com/Zertifizierung/Preise). Всички цени са нетни, без ДДС.

Сумите са дължими без приспадане, веднага след получаване на фактура и не по-късно от датата, посочена на фактурата.

## 11. Отговорност и щети

SECTOR Cert не носи отговорност за щети, ако не са предизвикани умишлено или от груба небрежност, както и за такива, които не са довели до увреждания на хора, здравето им или смърт; ако SECTOR Cert е нарушил основно договорно задължение (задължение, чието изпълнение прави възможно нормалното изпълнение на договора и на чието спазване партньорът по дого-

вора разчита или има основание да разчита) без да има обвинение в умисъл или груба небрежност, отговорността се ограничава до очакваните, обичайни щети.

## 12. Юрисдикция, приложимо законодателство

Мястото на изпълнение и юрисдикция е Зигбург, Германия до степента, позволена от закона. Прилага се законодателството на Федерална Република Германия.